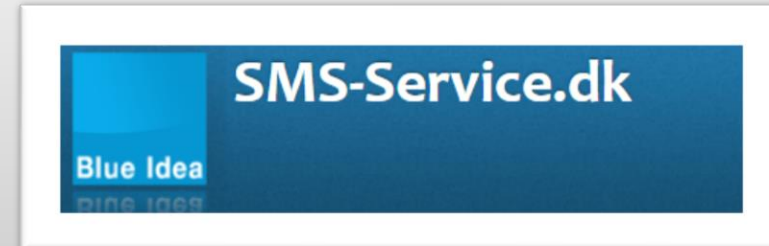
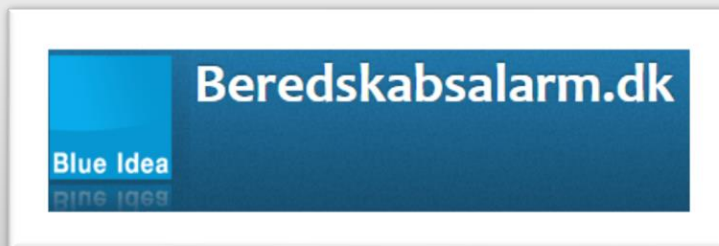




*Intelligente løsninger til  
kommunikation mellem mennesker*

# Vejledning omkring administrator

SMS-service.dk og Beredskabsalarm.dk



# Indhold

<b>Administrator</b>	<b>1</b>
<b>Administrator – Sociale medier opsætning</b>	<b>2</b>
<b>Administrator – Sms/Email søgning</b>	<b>3</b>
<b>Administrator – Adresse søgning</b>	<b>4</b>
<b>Administrator - SMS eksempler</b>	<b>5</b>
<b>Administrator - SMS-2-WEB</b>	<b>6</b>
<b>Administrator - SMS på hjemmeside</b>	<b>7</b>
<b>Administrator – Rapport</b>	<b>8</b>
<b>Administrator – SMS statistikker</b>	<b>9</b>
<b>Administrator – Tilmeld/afmeld</b>	<b>10</b>
<b>Administrator – Tilmeldt/afmeldtrapport</b>	<b>11</b>
<b>Administrator – Tekst-skabeloner</b>	<b>12</b>
Administrator – Tekst-skabeloner (Opret ny skabelon)	<b>13</b>
<b>Administrator – Nummer opslag</b>	<b>14</b>
	<b>15</b>

*Du kan klikke på den enkelte overskrift for at komme til det ønskede punkt.*

# Administrator

**Beredskabsalarm.dk**

Forside Kontakt Skift profil Logout Administrator

Nyheder »  
Reference kunder »  
Hvem er Blue Idea »

Forside Virksomhed info Administration takt os

**Velkommen til**

Hos Blue Idea er det os en forværktøj, der gør det muligt h over hele landet via SMS. På database på alle mobiltelefoner gøres det let for brugerne at geografisk område.

Af nye funktioner som allerede er implementeret nævnes:

**Arkivering af data**

Grundet behovet for optimering af performance, har vi besluttet at have behov for at arkivere en del SMS udsendelser, rapporter m.v der er mere end 100 dage gamle som de kommende 2 måneder ikke vil være tilgængelige. Dette for fortsat at sikre høj grad af stabilitet og sikkerhed.

Vi forventer at du i løbet af februar vil være i stand til at arkivere ældre end 100 dage selv.

Skulle du have behov for adgang til en rapport, statusliste på en udsendelse der er mere end 100 dage gammel, er du velkommen til at ringe til os - så kan vi hjælpe dig.

Facebook opsætning  
Sms/Email søgning  
Adressesøgning  
SMS eksempler  
SMS-2-Web  
SMS på hjemmeside  
SMS Rapport  
SMS statistikker  
Standard modtager  
Tilmeld/afmeld  
Tilmeld/afmeldtrapport  
Tekst-skabeloner  
Mobilsite redigering  
Nummer opslag

• Når du logger ind på administratorprofilen, har du forskellige muligheder.

• Hvis du trykker på 'Administration', åbner der sig flere muligheder (se pil).

• Der vil på de næste sider være en kort beskrivelse af funktionerne.

# Administrator – Sociale medier opsætning

**Beredskabsalarm.dk**

Blue Idea

Forside Kontakt Skift profil Logout

Nyheder »  
Reference kunder »  
Hvem er Blue Idea »

Forside Virksomhed info Administration Kontakt os

## Facebook opsætning

Opsæt facebook til deling af sms-udsendelser på din wall.

Indtast først ID'et til din Facebook-page (kun tal):

facebook.com

[Start din opsætning her;](#)

**facebook**

Blue Idea • Glarmestervej 16 B • 8600 Silkeborg • Telefon: +45 70 20 53 53 • blueidea@blueidea.dk

SMS-Service | Beredskabsalarm | Andre Produkter

Forside | Kontakt | Nyheder | Reference kunder | Hvem er Blue Idea

- Du kan lave en Facebook opsætning, hvilket gør at du kan ligge en opdatering ud samtidig med din udsendelse. Du skal bare vælge "Del på Facebook", når du laver din udsendelse.

- Ved at sætte den op til din Facebookside, undgår du at skal lave et manuelt opslag med informationen du vil ud med. Fremadrettet vil opslagene automatisk komme på din/jeres Facebookside.

- Du skal lave din opsætning ved at indtaste din/jeres respektive Facebooksides ID.

- Du kan finde jeres Facebook ID ved at logge ind på din/jeres Facebookside. Vælg 'Rediger side', hvorefter du skal vælge 'Opdater sideoplysning'. På din side oplysninger finder du Facebooksides ID, som du kopiér og indsætter (se pil).

- Når du har gjort det, trykker du 'Start din opsætning her:'.

- Herfra skal du følge vejledningen som kommer, når du klikker på 'Start din opsætning her:'.

# Administrator – Sms/Email søgning

The screenshot shows the administrator interface for SMS-Service.dk. The header includes the logo 'Blue Idea' and 'SMS-Service.dk'. Navigation links include 'Forside', 'Kontakt', 'Skift profil', and 'Logout ADMINISTRATOR'. A secondary navigation bar contains 'Forside', 'Virksomhed info', 'Administration', and 'Kontakt os'. The main content area is titled 'SMS/Email søgning (log)' and contains a search form. The form has a title 'Søg efter mobil eller e-mail logs'. It includes a 'Vælg søgemetode:' section with a radio button for 'Tlf. nr.'. Below this are two date input fields: 'Fra og med dato:' with the value '20-06-2018' and 'Til og med dato:' with the value '20-08-2018'. There is a search input field with a 'Søg' button. At the bottom, there is an 'Eksporter til Excel (CSV fil)' button. Red arrows point to the date fields, a green arrow points to the 'Søg' button, and an orange arrow points to the 'Eksporter til Excel' button.

- Ved Sms/Email søgning har du mulighed for at søge på et enkelt telefonnummer eller Email, for at se hvad, der er sendt til det pågældende nummer eller Email samt hvornår det er sendt.

- Du har mulighed for at afgrænse den tidsperiode du vil søge i, ift. hvilke udsendelser du vil undersøge. Dette kan du gøre i felterne 'Fra og med dato:' og 'Til og med dato:' (se røde pile).

- Når du enten har tastet det valgte mobilnummer eller E-mailadresse, skal du trykke på 'Søg' (se grøn pil). Hvis der er resultater på søgningen, vil det komme nedenfor.

- Du vil også kunne eksportere resultaterne til en Excel CSV fil (se orange pil).

**OBS:** Vær opmærksom på at der kan være lidt ventetid fra du har trykket "søg" til du har resultatet.

# Administrator – Adresse søgning



## SMS/Email adressesøgning (log)

Søg efter mobil eller e-mail logs.  
Da denne søgefunktion også søger i arkiveret data, kan der forekomme lidt vente tid på resultatet.

Post nummer:

Gade/vej:

Nummer:

Fra og med dato:

Til og med dato:

- Ved adresse søgning har du mulighed for at søge på en bestemt adresse, for at se, hvad der er sendt til den pågældende adresse samt hvilke numre der har modtaget på den respektive adresse.

- Indtast 'Postnummer', 'Gade/vej' og 'Nummer' (se røde pile).

- Du har mulighed for at afgrænse den tidsperiode du vil søge i, ift. hvilke udsendelser du vil undersøge. Dette kan du gøre i felterne 'Fra og med dato:' og 'Til og med dato:' (se grønne pile).

- Derefter kan du trykke 'Søg' og vil få vist hvad der er sendt ud til den pågældende adresse.

- Resultatet vil komme nedenfor 'Søg'. Disse vil du kunne eksportere til en Excel CSV fil (se orange pil).

**OBS:** Vær opmærksom på at der kan være lidt ventetid fra du har trykket "søg" til du har resultatet.

# Administrator - SMS eksempler

## SMS-eksempler

Få inspiration til sms-udsendelser

### [Velkomst SMS](#)

Som kunde hos Ringkøbing-Skjern Forsyning er du tilmeldt sms-service. Se [www.xxxx.dk](http://www.xxxx.dk) for mere info og afmelding. <http://m.beredskabsalarm.dk/?sid=10>

Du bor i en bolig hos Boligselskabet "Sct. Jørgen" - velkommen til vores sms-service. Servicen bruger vi til hurtigt at informere vores beboere om f.eks. akutte problemer i afdelingen. Læs mere om servicen på [www.bssj.dk](http://www.bssj.dk) under nyheder. Du kan altid afmelde servicen ved at sende en mail til administrationen [xxxx@xxxx.dk](mailto:xxxx@xxxx.dk)

Tranbjerg Varmeværk har fået SMS-service til varsling af f.eks. driftsforstyrrelser i dit område. Framelding af denne service kan ske via vores hjemmeside: [www.tranbjergvarme.dk](http://www.tranbjergvarme.dk) "kontakt os" eller send en SMS med teksten AFMELD til 1919. Mvh Tranbjerg Varmeværk

Du er automatisk blevet tilmeldt SMS-service fra Hvide Sande Fjernvarme. Denne service vil kun bon brugt til relevant info, og kan til- eller afmeldes her: <http://www.xxxx.dk/default.asp?kategori=4d&id=109> Med venlig hilsen Hvide Sande Fjernvarme

[Vand](#)

[Varme](#)

[El-forsyning](#)

[Gravearbejde](#)

[Aflæsning](#)

[Dårlig afkøling](#)

[Boligorganisation](#)

[Internt brug](#)

- Under SMS eksempler kan du se eksempler på beskeder, som andre tidligere har brugt til en udsendelse.
- Eksemplerne er delt ind i forskellige kategorier, og til venstre kan du se de forskellige kategorier.
- Klik ind på den kategori der er relevant for dig, til at se tidligere beskeder til udsendelser.
- Eksemplerne er til inspiration, så du kan lade dig inspirere til din egen udsendelse.

# Administrator - SMS-2-WEB

**SMS-2-Web**

Tilføj ny besked til web

**Ny besked**

Vælg bruger: Vælg

Gyldig fra: xx 08:00

Udløbsdato: xx 08:00

Navn på udsendelse: test

Tekst: test af testvej

Send

- Denne funktion er afhængig af din abonnementsform.
- Denne funktion bruges hvis du ønsker at ligge noget på din hjemmeside, **UDEN** at lave en SMS.
- Når du trykker på 'Tilføj ny besked til web', popper der denne boks op som du ser på billedet til højre (se rød pil).
- Her skal du vælge hvilken bruger det skal være, som laver opslaget, f.eks. vand, el eller varme (se grøn pil).
- Derefter vælger du hvornår beskeden skal ligges på din hjemmeside med dato og tid, samt en udløbsdato og tidspunkt (se orange pile).
- Derefter skal du skrive 'Navn på udsendelse' og den tekst som skal ligges på hjemmesiden og trykker til sidst 'Send' (se blå pile).
- Når ovenstående er gjort, kommer beskeden på din hjemmeside automatisk og fjerner sig på det tidspunkt, du har planlagt.



# Administrator - SMS på hjemmeside

Styling - Følgende parametre kan indsættes i src attributten.

Titel skriftstørrelse: <code>&amp;titleSize=19</code>	Custom font (google font): <code>&amp;fontUrl=http://style.css</code>	Baggrundsbillede i header: <code>&amp;bg=URL</code>
Titel skrifttype: <code>&amp;titleFont=Arial</code>	<code>&amp;fontColor=f0f0f0</code>	Baggrundsfarve: <code>&amp;mainColor=f0f0f0</code>
Titel skriftfarve: <code>&amp;titleColor=000000</code>	Brødtekst skriftstørrelse: <code>&amp;fontSize=12</code>	Kantfarver: <code>&amp;borderColor=d4d4d4</code>
Header skriftstørrelse: <code>&amp;headerSize=21</code>	Brødtekst skrifttype: <code>&amp;font=Arial</code>	Baggrundsfarve i header/footer kant: <code>&amp;headerFooterColor=81899D</code>
Header skrifttype: <code>&amp;headerFont=calibri</code>	Brødtekst skriftfarve: <code>&amp;fontColor=000000</code>	
Header skriftfarve: <code>&amp;headerColor=ffffff</code>	Store bogstaver i titlen: <code>&amp;titleCaps=1</code>	
	Overskrift: <code>&amp;headline=drift</code>	

Layout og elementer - Følgende parametre kan indsættes i src attributten.

Vis kanter (borders): <code>&amp;borders=0</code>	Skjul header: <code>&amp;headerVisible=0</code>
Fast højde og popup effekt: <code>&amp;fixed=1</code>	Skjul footer: <code>&amp;footerVisible=0</code>
Vis alt indhold: <code>&amp;displayContent=1</code>	Ingen oversigt. Link til anden side: <code>&amp;permaLink=1</code>
Skjul brugerprofiler ved visning af alt indhold: <code>&amp;hideProfiles=1</code>	URL til ingen oversigt/link til anden side: <code>&amp;permaLinkURL=www.blueidea.dk</code>
Skjul statusindikator: <code>&amp;hideIndicator=1</code>	Skjul datoer: <code>&amp;showDate=0</code>


Bemærk: Ved fixed højde skal "onload" attributen på iframet samt selve "FrameManager.js" scriptet fjernes. Det udover skal højden (height attributen) på iframet sættes manuelt, alt efter hvor mange afdelinger kunden har. Scroll kan evt. også benyttes.

### Driftsstatus

<span style="color: yellow;">●</span> Vand 1 driftbesk	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;">Hvad betyder symbolerne? Grøn = Ingen driftforstyrrelser Gul = Mindre driftforstyrrelser Rød = Større driftforstyrrelser</div>
<span style="color: green;">●</span> Affald Ingen driftforstyrrelser	
<span style="color: green;">●</span> Spildevand Ingen driftforstyrrelser	
<span style="color: green;">●</span> Varme Ingen driftforstyrrelser	
Hvad betyder symbolerne?	

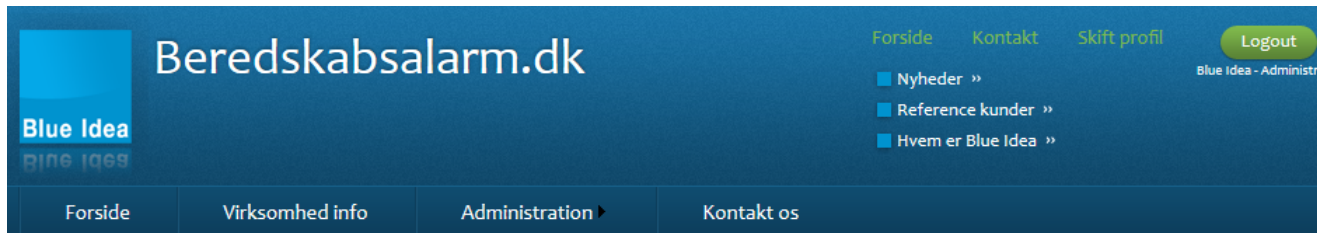
### Rediger standard tekst (ved ingen udsendelser):

Ingen driftforstyrrelser



- Under SMS på hjemmeside har du mulighed for at ændre i den tekst som står i drift status modulet (Se pil)
- Her ligger også stylingsparametre, som kan ligges ind i Iframe til jeres driftsstatus.
- Stylingsparametrene gør, at I kan ændre på nogle parametre som f.eks. skriftstørrelse, type og farve.

# Administrator – Rapport



## SMS forbrugsrapport.

Fra og med dato:  ←

Til og med dato:  ←

←

←

Brugernavn	Navn	Domæne	Firma	Sms_antal	Fra	Til
administrator@blueidea.dk	Blue Idea - Administrator	blueidea.dk	Blue Idea	4	27.01.2014	14.02.2014
flemming@blueidea.dk	Blue Idea - Flemming Bøgely	blueidea.dk	Blue Idea	83	27.01.2014	14.02.2014
tvzvejret@blueidea.dk	Blue Idea - TV2-Vejrmeldinger	blueidea.dk	Blue Idea - Vejrvarsling	60	27.01.2014	14.02.2014

- Under 'Rapport' kan du se en forbrugsrapport på hvor mange SMS'er der er sendt ud, og fra hvilken profil de er sendt ud fra.

- Du vælger selv perioden ' Fra og med dato:' til 'Til og med dato:' og trykker 'Hent rapport' (se røde pile).

- Resultatet af antal afsendte SMS samt udsendelsesprofiler kommer nedenfor.

- Hvis du ønsker en Excel fil på det, skal du trykke på 'Eksporter til CSV' (se grøn pil).

# Administrator – SMS statistikker

**Statistikker for mobilnumre ved udsendelse**

Vælg udvælgelsesmetode:  
 Statistik for specifik udsendelse  
 Statistik inden for bestemt tidsperiode

20-01-2014 09:35 nina@blueidea.dk

**Mobilstatistik**

Brutto mobilnumre	1	100%
Netto mobilnumre	1	100%

**Adressestatistik**

Adresser	1	100%
<b>Status</b>	<b>Antal</b>	<b>Procent</b>
Adresser modtaget SMS	1	100,0%
Adresser modtaget e-mail	0	0,0%
Adresser ikke modtaget SMS	0	0,0%
<b>Adresser ikke modtaget SMS</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>

- Under SMS statistikker kan du se hvor mange numre/adresser du rammer i din udsendelse.

- Du kan vælge enten 'Statistik for specifik udsendelse' eller 'Statistik inden for en bestemt tidsperiode' (se røde pile).

- Når du åbner 'Statistik for specifik udsendelse', får du det øverste skærmbillede.

- Du kan ved at trykke på 'Brutto mobilnumre' og 'Netto mobilnumre' under 'Mobilstatistik' åbne udvidet statistikker på en udsendelse.

- Det samme gælder hvis du trykker på 'Adresser' og 'Adresser ikke modtaget besked'.

- På nederste skærmbillede kan du nu se hvordan det ser ud, når de udvidet statistikker er åbne.

**Mobilstatistik**

Brutto mobilnumre	1	100%
<b>Status</b>	<b>Antal numre</b>	<b>Procentdel</b>
Frasorteret af Robinson	0	0,0%
Frasorteret ved navnetjek	0	0,0%
Frasorteret ved 'døde nummer tjek'	0	0,0%
Blokeret nummer	0	0,0%
Fejl	0	0,0%
Sendt til sms-gateway (netto)	1	100,0%
<b>Netto mobilnumre</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>Status</b>	<b>Antal numre</b>	<b>Procentdel</b>
SMS afsendt - SMS modtaget	1	100,0%
SMS afsendt - Modtaget som e-mail	0	0,0%
SMS afsendt - SMS ikke modtaget	0	0,0%
SMS afsendt - Status afventer	0	0,0%
SMS afsendt - Fejl hos operatør	0	0,0%
SMS afsendt - Fejl i statusmeddelelse	0	0,0%

**Adressestatistik**

Adresser	1	100%
<b>Status</b>	<b>Antal</b>	<b>Procent</b>
Adresser modtaget SMS	1	100,0%
Adresser modtaget e-mail	0	0,0%
Adresser ikke modtaget SMS	0	0,0%
<b>Adresser ikke modtaget SMS</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>
<b>Status</b>	<b>Antal</b>	<b>Procent</b>
Intet nummer på adresse	0	0,0%
Frasorteret af Robinson	0	0,0%
Frasorteret navnetjek	0	0,0%
Frasorteret ved 'døde nummer tjek'	0	0,0%
Blokeret nummer	0	0,0%
SMS sendt - ikke modtaget	0	0,0%

# Administrator – Standard modtager

## Standard modtagere

Eksporter til Excel (CSV fil)



	Navn	Mobil	E-mail	Forvalgt	Leveringsrapport	afdo1	afdo2
<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slet</a>	Flemming - SMS	26866969		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slet</a>	Nicki	30644949		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slet</a>	Nina	26806969	nina@blueidea.dk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slet</a>	Flemming - Rapport		flemming@blueidea.dk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slet</a>	Henrik	20775556		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slet</a>	Maiken	26414081	maiken@blueidea.dk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slet</a>	Thomas	28309100		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Navn

Mobil

Mobil 2

E-mail

E-mail 2

Forvalgt

Send rapport

Opret

- Standardmodtager er afhængig af din abonnementsform.

- Du kan under administrator profilen oprette og vedligeholde standard modtagere.

- Når du opretter en standard modtager, kan du vælge to måder for rapport, som er beskrevet nedenfor (Man behøver ikke at være tilmeldt nogle af delene og kan vinkles af til begge)

### **Forvalgt** (se rød pil)

Forvalgt betyder, at en standard modtager vil modtage en kopi af SMS beskeden (enten som SMS eller E-mail). Vedkommende vil altså ligeledes resten af de valgte modtagere til udsendelsen få beskeden, når du afsendes. Hvis en person skal være forvalgt, skal du ud fra vedkommendes navn vinkle 'Forvalgt' af.

### **Leveringsrapport** (se grøn pil)

Når der sendes en SMS besked i en udsendelse, vil afsenderen modtage en kvitterings E-mail med tekst samt modtagere der er valgt. Denne kvitteringsmail kan en standard modtager få, hvis man vælger at vinkle 'Leveringsrapport af' ved opsætning.

### **Et lille fif** 😊

'Leveringsrapport' er en god oplysning til kundeservice m.m. så de er opdateret hvis en forbruger efterfølgende henvender sig.

## Administrator – Tilmeld/afmeld

Tilmeld/Afmeld modul

Tilmeld eller afmeld din adresse. ×

Indtast det mobilnummer eller e-mailadresse, du ønsker at tilføje eller afmelde.

Mobilnr.

E-mailadr.


Navn

- Under 'Tilmeld/afmeld' kan du til- eller afmelde en forbruger uden forbrugeren selv skal gøre noget.
- Hvis forbrugeren selv til- eller afmelder sig på jeres respektive side, får vedkommende tilsendt en kode, som personen skal bekræfte med, inden den endelige til- eller afmelding er sket.

## Administrator – Tilmeldt/afmeldtrapport

**Tilmeldt- / afmeldtrapport**

Søg evt. efter nummer eller e-mail:



[Søg / vis rapport](#) [Hent CSV udtræk](#)

Navn	Type	Post nr.	Gade / vej	Nr	Bogstav	Etage	Dør	Mobilnummer	E-mail	Dato / tid
	Tilføjet nummer	8700	Fjordparken	116				23316411		22-02-2013 08:56
	Afmeldt	8722	Dalbyvej	16				60464699		22-02-2013 09:02
Hanne	Tilføjet nummer	7100	Lillegårdsvej	11				21385086		27-02-2013 10:44
	Afmeldt	8340	Eghovedvej	24				42270065		27-02-2013 16:16
heidi	Tilføjet nummer	8210	Bautavej	1				42270065		08-03-2013 12:36
Lillian Jørgensen	Tilføjet nummer	4591	Strandparken	17				23712360		09-03-2013 15:07
Lillian Jørgensen	Tilføjet e-mail	4591	Strandparken	17				0	Liljer@dbmail.dk	09-03-2013 15:07
Bo A. Hansen	Tilføjet	4591	Egemarken	5				51536629		10-03-2013

- Tilmeldt-/afmeldtrapport giver et overblik, over hvilke forbrugere/telefonnumre der har tilmeldt-/afmeldt jeres SMS tjeneste.

- Når du går ind på 'Tilmeldt-/afmeldtrapport' ser du en overordnet status over alle de forbrugere som med tiden har tilmeldt-/afmeldt sig tjenesten.

- Du kan dog vælge at søge på et bestemt telefonnummer eller e-mail (se pil). Ved denne funktion, kan du se en eventuel historik med et telefonnummer eller en e-mailadresse.

# Administrator – Tekst-skabeloner

## Skabeloner

Her kan du redigere og oprette skabeloner til henholdsvis SMS, Web, Facebook og Twitter. Har du endnu ikke en opsætning til Facebook eller Twitter, kan du gøre det [her](#).

### Flettefelter

Opret nyt brugerdefineret felt:

Tekst ▼

Opret



FRA DATO

TIL DATO

FRA TIDSPUNKT

TIL TIDSPUNKT

Vælg skabelon til redigering

Vælg ▼


Opret ny



- I funktionen 'Tekst-skabeloner' kan du lave skabeloner, så de er klar til fremadrettet udsendelser.
- Først har du muligheden for, at lave dine egne flettefelter, således de automatisk vil være tilgængelige fremadrettet. Hvis du ikke selv har oprettet nogle, ligger 'FRA DATO', 'TIL DATO', 'FRA TIDSPUNKT' og 'TIL TIDSPUNKT' der som standard til fri afbenyttelse.
- Hvis du vil tilføje flere, skriver du blot i feltet 'Opret nyt brugerdefineret felt' og trykker derefter 'Opret' (se rød pil). Eksempler på flettefelter kan være 'Bogstav', 'Etage', 'Dør' og 'Beskriv fejlen'.
- Herefter kan du vælge at redigere en allerede lavet skabelon. Find den i 'Vælg' ud fra 'Vælg skabelon til redigering' (se grøn pil).
- Hvis du ikke skal redigere, kan du oprette en ny, i det blå felt 'Opret ny'.
- Se fortsættelse med oprettelse af en ny skabelon på næste side.

## Administrator – Tekst-skabeloner (Opret ny skabelon)

Navn på evt. ny skabelon:


 SMS

Tekst:

Indsæt:

- By
- Vejnavn
- Husnummer
- Dato og tid
- FRA DATO
- TIL DATO
- FRA TIDSPUNKT
- TIL TIDSPUNKT

1 Besked Tegn: 0 / 1530

 Web

- Først starter du med at give din skabelon et navn (se rød pil).
- Dernæst laver du den SMS-, Web- eller begge skabeloner som du vil gemme. Du kan bruge de flettefelter, som ligger der i forvejen samt dem du muligvis har lavet (se grønne pile).
- Sidst, kan du udsende en test-SMS med skabelonen. Det kan du, hvis du har nogle personer liggende i 'Valgte modtager:' (se orange pil).
- Inden du er færdig med at lave skabelonen, er det vigtigt, at du trykker på 'Gem' (se blå pil).
- Herefter er du færdig, og du vil fremadrettet kunne bruge skabelonen, når du laver en udsendelse.

### Udsend test-SMS med skabelonen

Mulige modtagere:

Valgte modtagere:



# Administrator – Nummer opslag

## Nummeropslag

Post nummer:

Gade/vej:

Nummer:

Resultat: 8

- Under funktionen 'Nummer opslag' har du mulighed for at lave et nummer opslag på en adresse.
- Indtast 'Post nummer', 'Gade/vej' og ' Nummer' (se pile).
- Dernæst trykker du 'Søg' og resultat vil komme frem med en liste over de numre samt E-mailadresser som er tilknyttet adressen.

Vis  rækker pr. side Filter:

Afmeld	Navn	Gade / vej	Nummer	Bogstav	Etage	Dør	Mobilnummer	Email
×	Afmeldt	Glarmestervej	16	B			26866969	
×	Blue Idea ApS	Glarmestervej	16	B			31687781	
×	Blue Idea ApS	Glarmestervej	16	B			30644949	
×	Id Huset A/S	Glarmestervej	16	B	1	tv	41833555	
×	ID Huset A/S	Glarmestervej	16	B	1	tv	20301555	
×	ID Huset A/S	Glarmestervej	16	B	1	tv	29249098	
×	Id Huset A/S	Glarmestervej	16	B	1	tv	28101555	
×	Krea Medie A/S	Glarmestervej	16	A			51526877	
×	Tilføjet nummer	Glarmestervej	16				26866969	
×	Tilføjet nummer	Glarmestervej	16	B			26414081	

Viser 1 til 10 af 10 rækker [Forrige](#) [Næste](#)