

*"Ledelsen i Blue Idea bedes beskrive hvorledes der er etableret og opretholdt passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med henblik på at opfylde databehandleraftalens krav om god databehandlingskik."*

Der behandles kun data efter instruks fra dataejer. Således er alt data der behandles på vejene af den dataansvarlige markeret op med et unikt "ejer ID". Data der er markeret op med et sådanne ID kan kun behandles når den dataansvarlige anmoder Blue Idea, igennem sms-service.dk, om at udsende SMS'er på vejene af den dataansvarlige.

Den dataansvarlige kan ligeledes igennem sms-service.dk få vist, hvilken data der er tilgængeligt for databehandleren, samt slette den data der ikke længere ønskes behandles af databehandleren.

Alle medarbejdere i Blue Idea er bekendt med, og efterlever god databehandlingskik, herudover foreligger der underskrevet fortrolighedserklæringer for samtlige medarbejdere i virksomheden.

"God databehandlingskik hos Blue Idea ApS" er dokumentet hvori Blue Idea som databehandler internt definere, hvordan data skal behandles i forhold til lovlighed, gennemsigtighed, formålsafgrænsning, rigtighed og fortrolighed. Der foretages årligt intern revision af dette dokument og alle medarbejder gøres bekendt med virksomhedens databehandlingskik.

Ledelsen i Blue Idea ApS godkender alle databehandleraftaler der indgås med dataansvarlige og underleverandører.

*"Blue Idea bedes beskrive etablerede procedurer og kontroller i forhold til sine underdatabehandlere, jf. aftalens afsnit 7."*

Blue Idea har sikret gyldig databehandling hos underleverandører igennem underskrevet databehandler aftale der honorere de krav der er opstillet i databehandleraftalen mellem den dataansvarlige og Blue Idea ApS. Dette er lagt ind i vores GDPR-årshjul, hvorfra vi danner os et overblik over, hvilke opgaver der skal udføres hvornår.

*"Blue Idea bedes beskrive sine etablerede procedurer i forbindelse med sikring af behandlingssikkerhed i henhold til aftalens afsnit 6."*

Blue Idea ApS har etableret og vedligeholder log-in og adgangskodeprocedure til it-systemer, herunder servere, samt opsætter en firewall og antivirussoftware mv. til sikring af vedvarende fortrolighed, integritet og robusthed af it-systemerne.

- Kommunikation af følsomme personoplysninger sker over sikre forbindelser (e-mail), som anvender TLS- eller end-to-end-kryptering.
- Der anvendes personlige koder for at få adgang til pc'erne og smartphones. Koder ændres mindst én gang hvert halve år.
- Sikrer at eventuelle papirformater mv. indeholdende personoplysninger behandles og opbevares efter samme regler som gældende for elektroniske formater samt sikkerhedsmakuleres og – destrueres.
- Blue Idea ApS sikre sig at der er etableret sikring af bygninger hvori hardware er placeret samt at der anvendes opdateret hardware af høj kvalitet.
- Blue Idea ApS tilrettelægger tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af, at alene

medarbejdere med saglige arbejdsrelaterede formål har adgang til personoplysningerne, og at medarbejdere er bekendte og ajourførte med de etablerede sikkerhedsforanstaltninger og relevante regler for behandling af personoplysningerne.

- Det sikres at der findes mulighed for genoprettelse af tilgængeligheden af og adgang til personoplysningerne i tilfælde af en fysisk eller teknisk utilsigtet hændelse.

- Der er etableret en procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de i pkt. 1 til 9 foranstaltninger.